

ПРАВИЛНИК

**за реда за осъществяване на общественополезна дейност и за
набиране и разходване на имуществото на Сдружение с нестопанска цел с
наименование Асоциация Общински гори, осъществяващо дейност в
обществена полза**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Правилник се урежда редът, по който се осъществява общественополезната дейност на Сдружение с нестопанска цел с наименование Асоциация Общински гори и се определят правилата за набиране и разходване на имуществото ѝ.

РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 2. Асоциация Общински гори извършва дейност в обществена полза като основният предмет на дейност е:

1. представлява и защитава интересите на своите членове пред Народното събрание, Президента на Републиката, Министерския съвет, министерствата и централните ведомства, Държавната агенция по горите и други държавни органи имащи отношение към горите и горското стопанство;

2. разработва предложения за промяна и усъвършенстване на законовата уредба в областта на горите и горското стопанство;

3. осигурява сътрудничество между своите членове при изработване на обща стратегия за управление на общинските гори;

4. организира обучение на общински съветници и служители в областта на горското законодателство и управлението на горското стопанство;

5. подпомага общините при изработването на проекти по програмите на Европейския съюз и други финансови институции за финансиране на дейности в горите;

6. организира и поддържа информационна банка за състоянието на общинските гори и за движението на горкия фонд на общините;

7. изучава и разпространява българския и чуждестранния опит в управлението на общинските гори и разпространението му сред своите членове;

8. осъществява контакти с други обществени организации, имащи отношение към горите;

9. осигурява гласност и обществена подкрепа на мероприятията, които общините провеждат в горите в изпълнение на лесоустройствените проекти;

10. осъществява и други дейности, необходими за постигане на целите на Асоциацията, които не са забранени от закона.

Чл. 3. Общественополезната дейност се осъществява за постигане на целите, определени в устава на Асоциацията като се използват предвидените средства.

Чл. 4. (1) Всяка година Управителният съвет на АОГ приема основните насоки за развитие на Сдружението и програма за осъществяването на дейността му.

(2) Управителният съвет изготвя програмата за осъществяване на дейността на АОГ, като изхожда от текущата дейност, резултатите от нея и тенденциите за развитието и подобряването ѝ.

Чл. 5. (1) За осъществяване на дейностите по чл. 2 от Правилника се създават работни групи от специалисти.

(2) Специалистите - членове на работните групи, могат да бъдат както членове на Сдружението, така и външни на Сдружението лица - експерти и специалисти.

(3) Създаването на работна група във връзка с осъществяването на някоя от посочените в ал. 1 дейности става с решение на Управителния съвет на АОГ, съобразно чл. 25, т. 8 от устава на Сдружението. С решението се определят съставът на работната група, броят на членовете ѝ и срокът за осъществяване на поставената задача.

(4) Работната група след приключване на дейността си в определения срок предава на Управителния съвет проекти, свързани с осъществяването на посочените дейности.

(5) Управителният съвет след обсъждане на предоставените от работната група проекти може да предостави допълнителен срок на работната група за допълнение или изменение на предоставените материали.

(6) След окончателното приключване на дейността на работната група Управителният съвет взема решение относно проекта.

Чл. 6. (1) Управителният съвет взема решение за изпълнение на програмата за осъществяване на дейността на АОГ.

(2) С решението се определят програмата за осъществяване на дейността на АОГ и необходимите средства за организирането им.

Чл. 7. (1) Сдружението осъществява и допълнителна стопанска дейност, която е спомагателна и е свързана с основния предмет на дейност на Сдружението.

(2) При осъществяването на тази дейност органите на АОГ се съобразяват с правилата на Търговския закон, общото гражданско законодателство и специфични правила, предвидени в закони и подзаконови нормативни актове.

Чл. 8. (1) Управителният съвет в началото на всяка година изготвя доклад (отчет) за дейността на АОГ.

(2) Докладът трябва да съдържа данни за съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на юридическото лице и постигнатите резултати; размера на полученото безвъзмездно имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства; финансовия резултат.

(3) Докладът се предоставя на разположение на членовете на Сдружението в рамките на едномесечния срок от обнародване на поканата за свикване на годишното Общо събрание до провеждането му.

(4) Общото събрание приема доклада (отчета) за дейността на Сдружението след обсъждане.

(5) До 31 май на всяка година приетият от Общото събрание доклад (отчет) се представя за вписване в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност към Министерство на правосъдието.

НАБИРАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО

Чл. 9. Имуществото на Сдружението включва правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания и други права, регламентирани от Закона.

Чл. 10. (1) Общото събрание приема годишен бюджет на Сдружението.

(2) Бюджетът на Сдружението се изпълнява от Управителния съвет.

(3) В срок до 20 февруари на всяка година Управителният съвет съставя годишен счетоводен отчет и го представя за заверка на лицензиран експерт-счетоводител.

(4) Годишният счетоводен отчет се приема от Общото събрание на Сдружението.

(5) В срок до 31 май на всяка година Управителния съвет заявява за вписване в Централния регистър за вписване и представя заверения годишен счетоводен отчет година след приемането му от Общото събрание.

Чл. 11. (1) Източници на средства на Сдружението са имуществени вноски на членовете, приходи от допълнителна стопанска дейност, дарения от физически и юридически лица (сдружения с нестопанска цел, фондации, търговски дружества), спонсорство.

(2) Имуществените вноски на членовете са встъпителният и годишният членски внос или допълнителни вноски, които се дължат въз основа на решение на Управителният съвет на Сдружението.

(3) Имуществените вноски на членовете се определят по вид и размер и срок на внасяне от Управителният съвет, което посочва в решението си и начина на внасянето им.

(4) АОГ може да придобива по силата на дарения както финансови средства, така и вещни права върху движими и недвижими имоти при спазването на действащото в България законодателство.

(5) АОГ набира средства от участие в програми за финансиране и подпомагане дейности, съответстващи на определените в Устава предмет на дейност и цел, организирани от държавата или международни организации при спазване на действащото законодателство и международните актове в сила за България.

Чл. 12. Средствата на АОГ се използват за постигане на целите, определени в Устава на Сдружението

Чл. 13. (1) При осъществяване на дейността си Сдружението разходва средствата си възмездно и безвъзмездно

(2) Сдружението може да придобива възмездно вещни права върху движими и недвижими вещи, както и може да бъде страна по възмездни двустранни договори необходими за осъществяване на дейността и постигане на целите, определени в устава, при спазване на правилата на българското законодателство.

Чл. 14. (1) Сдружението може да разходва безвъзмездно средствата си за постигане на целите, определени в Устава.

(2) За безвъзмездно разходване на имущество на Сдружението, Управителният съвет взема мотивирано решение с мнозинство от всички присъстващи членове.

(3) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители.

Чл. 15. Разходите, които Сдружението извършва, включват:

1. разходи за осъществяване на функциите на органите на Сдружението и изпълнението на правомощията им, включващи:

а) разходи за използване и поддръжка на административни помещения, оборудване, движимо имущество;

б) разходи за заплащане на трудови възнаграждения на служители, на възнаграждения по граждански договори, осигурителни вноски и други подобни;

в) други разходи по осъществяването на организацията и административното управление на дейността на АОГ, включително разходи по

организацията и провеждането на Общо събрание на Сдружението, разходи по организацията и провеждането на заседанията на Управителния съвет, разходи за изпълнение на задачите, възложени на работните групи по чл. 5, ал. 1 от Правилника.

2. разходване на средства, използвани пряко за постигане на целите на Сдружението и непосредствено свързани с осъществяването на основната дейност на Сдружението по чл. 2 от Правилника:

а) разходи за провеждане на обучение чрез организация на курсове, семинари и симпозиуми от юридическото лице;

б) разходи за създаване и поддръжка на материална база, предназначена за осъществяване на дейностите по чл. 2 от Правилника.

3. разходи за осъществяване на допълнителната стопанска дейност на Сдружението.

Чл. 16. (1) Сдружението разходва безвъзмездно имуществото си за постигане на целите си и осъществяването на дейностите по чл. 2 от Правилника в съответствие с приетите от Общото събрание годишен бюджет и приетата от УС годишна програма за дейността на Сдружението.

(2) Безвъзмездното разходване на имуществото на Сдружението се извършва чрез предвиждане и предоставяне на средства за постигане на целите на Сдружението и непосредствено предназначени за осъществяването на основната дейност на по чл. 2 от Правилника.

Чл. 17. При осъществяването на основната си дейност и безвъзмездното разходване на имуществото си Сдружението подпомага имуществено членовете си и външни лица по следните начини:

а) чрез дарение и безвъзмездно предоставяне за ползване на специализирана литература или програмни продукти в областта на правото;

б) безвъзмездно предоставяне на правото на участие в курсове, семинари и симпозиуми, организирани и провеждани от Сдружението, самостоятелно или съвместно с други лица;

в) безвъзмездно предоставяне на средства за покриване на разноски за участие в курсове, семинари, симпозиуми и всякакви форми на обучение и квалификация, организирани от други лица, в страната и в чужбина;

Чл. 18. Сдружението подпомага физически или юридически лица само, ако чрез това подпомагане се постигат целите на Сдружението, определени в устава.

Чл. 19. (1) В годишната програма за осъществяване дейността на АОГ, приета от УС, се определят конкретно всяка отделна дейност и мероприятие,

включени в предмета на основната дейност на Сдружението по чл. 2 от Правилника, които Сдружението ще извършва през съответната календарна година.

(2) Годишната програма предвижда конкретните действия, които ще бъдат предприети за осъществяване на всяко мероприятие или отделна дейност. С приемането на годишната програма се приемат от Управителния съвет проектите на план за извършване на отделни дейности и организиране на отделни мероприятия за съответната календарна година.

(3) Средствата, необходими за извършването на отделните дейности и мероприятия за съответната календарна година, техният вид, размер, конкретно предназначение, начин на разходване се определят от Управителния съвет с годишната програма за осъществяване дейността на Сдружението, и се предвиждат в годишния бюджет.

(4) С годишната програма Управителният съвет на Сдружението организира и осъществява планираните отделни дейности и мероприятия и разходва определените в програмата и предвидените в бюджета средства, в съответствие с одобрените вид, размер и предназначение за използване на средства.

Чл. 20. (1) В случаите, когато годишната програма предвижда при извършването на отделните дейности и мероприятия за съответната година, да се изразходват средства за подпомагане на членове на Сдружението и външни лица, Управителният съвет определя начина за подпомагане и размера на средствата за подпомагане по всяка отделна дейност, кръга от лица, които имат право да ползват безвъзмездно средства на Сдружението, реда и критериите за подбор, по които се определят конкретните лица, които ще бъдат подпомагани.

Чл. 21. (1) Решението за подпомагане на отделни лица по начините, уредени от правилника, се взема с мнозинство от всички членове на Управителния съвет, в съответствие с предвидените средства, предназначение за използването им, ред и критерии за подбор на лицата, в чиято полза се разходват, определени в годишната програма и годишен бюджет на Сдружението.

(2) Лицата, желаещи да бъдат подпомагани, подават мотивирано искане до Управителния съвет на Сдружението.

(3) Искането се разглежда на първото заседание на Управителния съвет следващо постъпването му.

(4) Когато искането за подпомагане е направено от лице по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ решението за подпомагането му следва да бъде взето от Управителния съвет на Сдружението с мнозинство от всичките му членове.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник е приет на 04.12.2008 г. от Управителния съвет на Асоциация Общински Гори на основание чл. 26, ал. 2 от устава.

§ 2. Въпросите, неуредени в настоящия правилник, се решават съобразно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, устава на Сдружението и законодателството на Република България.